

UMOWA nr/BOT/Z/...../2018

zawarta w dniu2018 r. w Płocku, pomiędzy:

Gminą–Miasto Płock pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Pana Romana Siemiątkowskiego - Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej, działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka nr 419/2017 z dnia 11 grudnia 2017 r.

oraz

Pana Krzysztofa Krakowskiego - Sekretarza Miasta Płocka, działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka nr 420/2017 z dnia 11 grudnia 2017 r.
a

....., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu mebli biurowych/dostawy krzeseł i foteli obrotowych* zgodnie z ofertą Wykonawcy i opisem przedmiotu zamówienia, będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży przedmiotu umowy fabrycznie nowego, pełnowartościowego, pierwszego gatunku, bez wad oraz posiadającego właściwe atesty i certyfikaty, które dostarczy w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do pomieszczeń biurowych Urzędu Miasta Płocka, wskazanych przez Zamawiającego oraz dokona jego rozładunku i montażu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu opakowań (kartony, folie, pianki, itp.) pozostałych po rozładunku przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: trzy tygodnie od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości – w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego - na krzesła, fotele obrotowe i meble biurowe będące przedmiotem umowy. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne krzeseł obrotowych i mebli biurowych; okres rękojmi za wady ustala się na okres równy gwarancji. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne krzeseł obrotowych i mebli biurowych niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Za dni robocze w rozumieniu niniejszej umowy strony uznają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

1. Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy z czynności odbioru i będzie on stanowił podstawę do wystawienia faktury.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zostanie podpisany:
 - 1) ze strony Zamawiającego - przez pracownika Biura Obsługi Technicznej i Gospodarczej;
 - 2) ze strony Wykonawcy – przez
3. Niezgodność jakościową wykonanego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie w ciągu 5 dni od terminu odbioru.
4. W przypadku reklamacji, o której mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady, bądź wymienić przedmiot umowy lub jego część na wolny od wad, w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania faxu, e-maila lub daty otrzymania przesyłki listowej).
5. Czynności, o których mowa w ust. 4, Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 umowy.

§ 4

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł (.....) **brutto**.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30. dnia od daty wpływu faktury wystawionej na: **Gmina-Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712 wraz z numerem umowy wg centralnego rejestru umów Urzędu Miasta Płocka**, której faktura dotyczy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 2 umowy, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 2. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
4. Za datę zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W razie nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 5

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) opóźnienie w usunięciu wad lub wymianie przedmiotu umowy w wyniku wniesionej reklamacji stosownie do § 3 ust. 4 – w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku określonym w § 6 umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od stwierdzenia okoliczności, iż dostarczony przedmiot umowy ma wady jakościowe, a Wykonawca nie usunął ich w terminie, bądź nie wymienił przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad.

§ 7

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 8

1. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

***Do wyboru w przypadku złożenia ofert częściowych**

Umowę sporządziła: Urszula Tyszevska
Sprawdził/ła merytorycznie: